

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №35»
Протокол № 24
От 20 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ «Детский сад №35»
Вурдовой И.В.
Приказ № 01-06/442
От 16 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постояннодействующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2017 год), законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании трудового коллектива».

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива строится на основании Положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Определять стратегию развития Учреждения.

2.3. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

2.4. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания трудового коллектива.

3.4. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятое в пределах его полномочий и утвержденное (введенное в действие, оформленное приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

4.1.1. Участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;

4.1.2. Рассматривать и принимать Программу Развития Учреждения;

4.1.3. Принимать иные локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения;

4.1.4. Обсуждать состояние трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

4.1.5. Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

4.1.6. Контролировать организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

4.1.7. Рассматривать вопросы охраны труда в Учреждении;

4.1.8. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.9. Рассматривать рекомендации Педагогического совета, решения Совета родителей, их обсуждение и внесение предложений Руководителю Учреждения по результатам рассмотрения;

4.1.10. Рассматривать и принимать локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией;

4.1.11. Контролировать выполнением Устава Учреждения, вносить предложения по устранению нарушений Устава;

4.1.12. Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению;

4.1.13. Иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

— Посещать общие собрания трудового коллектива Учреждения;

— Выполнять решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, согласно компетенции.

6. ПРАВА

6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

— Участвовать в управлении Учреждения;

— Вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;

— Вносить предложения в Программу Развития Учреждения;

— Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;

— Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) Учреждения;

— Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов групп, других органов самоуправления образовательного учреждения;

— Участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

— Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

— Члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами: педагогическим советом Учреждения, общим родительским собранием, в части установленных компетенций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания и решение общего собрания Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания, согласно данному положению;
- Приглашённые (ФИО, должность);
- Повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- Решение.

8.3. Книга протоколов ведется и оформляется в печатном или рукописном виде хранится в делах учреждения, номеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, по истечению календарного года.

8.4. Протокола хранятся 5 лет, согласно номенклатуре дел.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по Учреждению.

8.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.