

ПРИНЯТО

Решением совета родителей
МАДОУ «Детский сад №35»
Протокол № 2

20 декабря 2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «Детский сад №35»
Вурдовой И.В.

Приказ № 01-06/01.06
18 декабря 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 (с изменениями и дополнениями на 2017 год), статей 63, 64 Семейного кодекса РФ 29.12.1995 №223-ФЗ (в последней редакциями), Законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 92-ФЗ (в последней редакции), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) функционирует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год, после чего его состав ежегодно переизбирается.

1.7. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

1.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.10. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих его членов. Вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность не допускается (ст.17 Закона «Об общественных объединениях».

1.11. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

- Не может быть субъектом гражданских правоотношений;
- Не может иметь счета в банках;
- Не может быть истцом и ответчиком в суде.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей).

- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
- 2.2.1. Содействовать руководству Учреждения:
- В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
 - В совершенствовании семейного воспитания;
 - В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.
- 2.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанников.
- 2.2.3. Выявлять положительный опыт семейного воспитания.
- 2.2.4. Участвовать в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2.5. Организовывать работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Совета родителей избираются представители от каждой группы (не менее одного представителя, не более трех).
- 3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.
- 3.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.5. Председатель:
- Организует деятельность Совета родителей;
 - Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
 - Определяет повестку дня Совета родителей;
 - Контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - Взаимодействует с директором Учреждения.
- 3.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.7. Решение Совета родителей доводится до сведения всех родителей через групповые собрания.
- 3.8. Совет родителей принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.9. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 3.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.
- 3.12. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов всех членов образовательного процесса.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Знакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

4.2. Представлять свое мотивированное мнение по вопросам:

— Принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к ее виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам ее ношения;

— Принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

— Принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обсуждать информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

4.4. Содействовать в проведении акций.

4.5. Оказывать помощь Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.6. Принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников.

4.7. Приводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.8. Совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

4.9. Содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительского клуба (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников, открытых занятий, экскурсий и другое.

4.10. Выявлять и транслировать лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;

4.11. Рассматривать по поручению директора Учреждения обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

4.12. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

5.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

5.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

5.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Учреждения.

5.5. Совместно с директором Учреждения, ответственным лицом по работе с семьей, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

5.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения, в рамках своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Совет родителей имеет право:

— Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

— Участвовать в планировании деятельности Учреждения;

— заслушивать доклады, информации директора о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

— Участвовать в деятельности проводимых мероприятий в Учреждении;

— Обсуждать вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;

— По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

— Получать информацию о деятельности Учреждения;

— Осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам образования и воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

— Обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем Учреждения;

— Присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на районных и городских, республиканских конференциях по дошкольному образованию с правом совещательного голоса;

— Привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач и заслушивать отчеты по их использованию;

— Безвозмездно передавать Учреждению имущество, материалы и иные средства;

— Производить работы и оказывать Учреждению ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги;

— Принимать участие в обсуждении сметы на улучшение материальной базы Учреждения, оздоровительные мероприятия, ремонт Учреждения;

— Устанавливать связи с общественными и иными организациями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи Учреждению;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общих, групповых мероприятий и т.д.;
- Вносить предложения по вовлечению родителей в активные образовательные формы сотрудничества деятельности Учреждения;
- 6.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов всех членов образовательного процесса.
- 6.3. Члены Совета родителей обязаны:
 - Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей;
 - Доводить информацию о своей деятельности на групповых собраниях и на сайте детского сада.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет родителей несёт ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана работы.
- 7.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 7.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 8.1. Взаимодействует с педагогическим советом, директором Учреждения в рамках своей компетенции.
- 8.2. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном виде.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
 - Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - Приглашённые (ФИО, должность);
 - Повестка дня (форма выступления, должностные лица);
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
 - Решение Совета родителей.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

9.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передаётся по акту согласно номенклатуре дел.

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в Приложения с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей.